

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
учреждения  
Протокол № 17  
От « 04 » 07.2023

Утверждено  
приказом государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Кузбасский художественный колледж»  
от 24.08.2023 № 2/9

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КУЗБАССКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном информационном сайте (далее – Положение) определяет основные принципы организации работы официального информационного сайта государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский художественный колледж» (далее – колледж).

1.2. Деятельность по ведению официального сайта колледжа (далее – официальный сайт, сайт) в сети Интернет производится на основании нормативно-регламентирующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 06.02.2023);
- Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказа Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 (ред. от 12.01.2022) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2021 г. №114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831»;
- Устав колледжа, настоящего Положения и локальных правовых актов образовательного учреждения (в том числе приказов и распоряжений руководителя).

1.3. Официальный сайт является представительством учреждения в сети Интернет и электронным общедоступным источником информации о деятельности колледжа.

1.4. Электронный адрес сайта: [кожк.рф](http://кожк.рф).

1.5. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей. Пользователем официального сайта колледжа может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. При использовании материалов, размещенных на сайте, в других средствах массовой информации, ссылка на него обязательна.

## **2. Цели и задачи сайта**

### 2.1. Основными целями сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности колледжа;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства Кемеровской области - Кузбасс и участие в едином информационном пространстве Российской Федерации.
- осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

### 2.2. Основными задачами сайта являются:

- оперативное и объективное информирование общественности о программе развития и результатах уставной деятельности колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и студентов.

## 3. Информационное содержание сайта

Образовательная организация размещает на официальном сайте:

### 3.1. основные сведения:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре, в том числе:

- наименование структурных подразделений;
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления);

### 3.2. документы в виде копий:

- Устав колледжа,
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями),

- план финансово-хозяйственной деятельности колледжа, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы колледжа,

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- правила внутреннего распорядка студентов, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора,

3.3. отчет о результатах самообследования;

3.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.6. иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. информацию об образовании:

- о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или гиперссылки на сайте Министерства образования и науки РФ;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- для каждой профессиональной образовательной программы указывается:

а) уровень образования;

б) код и наименование специальности, направления подготовки;

в) информацию:

- о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (на места, финансируемые за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о численности студентов по реализуемым образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение) в форме электронного документа;

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

3.8. информацию о руководстве и педагогическом составе колледжа:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации (за последние 3 года) и (или)

профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности и

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9. информацию:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов,

- объектов для проведения практических занятий,

- библиотек,

- объектов спорта,
- средств обучения и воспитания, в т.ч. приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
  - об условиях питания и охраны здоровья студентов, в т.ч. инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в т.ч. приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ студентов, в т.ч. приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - об обеспечении доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
  - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - о доступной среде образовательной организации;
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
  - о наличии и условиях предоставления студентам стипендий, мер социальной поддержки, в т.ч. о наличии общежития, интернета, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также о количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;
    - о платных образовательных услугах;
    - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
    - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
    - о трудоустройстве выпускников;
    - о международном сотрудничестве.

#### **4. Структура сайта**

Информация на сайте размещается в следующих основных разделах:

- «Главная»;
- «Сведения об образовательной организации»;

- «История колледжа»;
- «События»;
- «Студенту»;
- «Абитуриенту»;
- «Выпускнику»
- «Контакты».

## **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

5.1. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса колледжа.

5.2. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.3. Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

## **6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта**

6.1. Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на сайте;
- постоянную поддержку работы сайта;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте колледжа от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации.

6.2. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса колледжа.

6.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет директор колледжа.

6.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта колледжа, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора колледжа.